

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen CNV Academie, onderdeel van CNV Connectief en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. De algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.

2. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon, die aan CNV Academie opdracht geeft tot het verrichten van een of meerdere diensten, zoals het geven van trainingen of cursussen, advies, voorlichting, coaching, workshops of het organiseren van congressen en/of de ontwikkeling van producten.
- De vereniging CNV Connectief, gevestigd te Utrecht, zijnde opdrachtnemer.

3. Opdrachtaanvaarding

3.1 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door of:

- Het insturen van een daartoe bestemd aanmeldingsformulier (per post, fax, email of via website) voor een cursus, congres e.d. in open inschrijving. Aanmeldingen worden geplaatst op volgorde van ontvangst.
- Het retourneren van een door beide partijen getekende opdrachtbevestiging van CNV Academie.
- Het verlenen van een mondelinge opdrachtbevestiging die door CNV Academie eenzijdig schriftelijk zal worden bevestigd.
- Het ondertekenen en retourneren van een door CNV Academie aan opdrachtgever uitgebrachte offerte.
- Het maken van afspraken voor gesprekken met of het vragen van mondelinge of schriftelijke adviezen van opdrachtnemer wordt door CNV Academie beschouwd als een stilzwijgende bevestiging van de uitgebrachte offerte.
- De door CNV Academie uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van 3 maanden.
- De wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen wordt hierbij in acht genomen.

3.2 CNV Academie aanvaardt slechts die opdrachten waarvoor hij de kwalificaties bezit. De voor een opdracht in te zetten medewerkers van opdrachtnemer dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan die opdrachten te werken.

3.3 Opdrachtnemer kan besluiten een andere medewerker voor een opdracht in te zetten dan de medewerker die daarvoor oorspronkelijk ingezet was, met behoud van kwaliteit en continuïteit.

3.4 CNV Academie is bevoegd een open cursus, congres e.d. te annuleren, bij voorbeeld wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van 14 dagen. Nadien kan een cursus, congres e.d. door CNV Academie alleen nog geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bij voorbeeld het plotseling niet beschikbaar zijn van een of meerdere docenten of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde cursuslocatie.

4. Intellectueel eigendom

4.1 Alle modules, hand-outs, modellen en/of technieken die zijn ontwikkeld en/of gebruikt in het kader van de opdracht, zijn en blijven intellectueel eigendom van CNV Academie.

- 4.2 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgevers, cursisten danwel anderen, niet toegestaan het cursusmateriaal te reproduceren.

5. Geheimhouding

CNV Academie is, behoudens enige bij of krachtens de wet gestelde verplichting tot openbaarmaking, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan hij uit hoofde van de overeenkomst kennis heeft genomen en waarvan het vertrouwelijke karakter evident is, tenzij opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven tot openbaarmaking. CNV Academie staat, voor zover dit in redelijkheid kan worden verlangd, er voor in dat zijn medewerkers zich zullen gedragen in overeenstemming hiermee. De geheimhoudingsplicht eindigt na verloop van 2 jaar na de beëindiging van de overeenkomst.

6. Honorering en betalingsregeling

- 6.1 CNV Academie brengt de opdrachtgever een honorarium in rekening dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden. Het honorarium wordt bepaald op grond van de aan de opdracht te besteden hoeveelheid arbeid en kosten. Voorafgaand aan de start van een opdracht worden de in rekening te brengen kosten schriftelijk aan de opdrachtgever ter goedkeuring gemeld.
- 6.2 Facturering vindt plaats na ondertekening van de opdracht danwel ontvangst van de aanmelding voor een activiteit in open inschrijving.
- 6.3 Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Na overschrijding van deze termijn wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.4 Voor een deel van onze diensten is de onderwijsvrijstelling voor BTW van toepassing. Voor onze overige diensten is wel BTW van toepassing. Op onze opdrachtbevestiging en facturen vermelden wij de BTW-plicht van onze opdrachten.
- 6.5 De opdrachtgever/cursisten is aansprakelijk voor buitengerechtelijke kosten, verbonden aan de incasso van niet tijdig betaalde vorderingen op hem, begrenst tot een bedrag van tenminste 15% van de hoofdsom.

7. Annuleringsregeling

- 7.1 Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging van een opdracht over willen gaan, dan dient dit altijd schriftelijk aan opdrachtnemer gemeld te worden.
- 7.2 Bij voortijdige beëindiging of annulering van een opdracht zijn onderstaande regels van toepassing.
- 7.3 Bij maatwerktrainingen, voorlichtingen, coaching, workshops en adviezen in algemene zin, brengt CNV Academie in het geval van annulering of beëindiging door de opdrachtgever onderstaande kosten in rekening:
- a. alle ontwikkeling- en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn;
 - b. 100 % van de kosten bij annulering tussen 0 tot 4 weken voor aanvang van de opdrachuitvoering;
- 7.4 Bij cursussen, trainingen, congressen en andere diensten met open inschrijving, brengt CNV Academie de volgende kosten in rekening, in het geval van annulering door de opdrachtgever:
- a. 100% van de deelnamekosten bij annulering tussen 0 tot 2 weken voor aanvang van de activiteit;
 - b. De deelnemer kan bij verhindering zonder bijkomende kosten een vervanger op zijn kosten laten deelnemen. Hiervoor dient de vervanger wel te voldoen aan de eisen die aan deelnemers gesteld worden bij de training.

8. Aansprakelijkheid

CNV Academie spant zich in om alle activiteiten optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel foutieve informatie wordt verstrekt, hetzij door de docenten tijdens de les, hetzij in het schriftelijke materiaal dat als onderdeel van de activiteit aan cursist of opdrachtgever verstrekt wordt. In het geval opdrachtgevers of cursisten CNV Academie aansprakelijk stellen voor eventuele schade als gevolg van de door CNV Academie foutief verstrekte inhoudelijke informatie, is de aansprakelijkheid van CNV Academie begrensd tot het bedrag dat CNV Academie voor de werkzaamheden in het kader van betreffende opdracht heeft ontvangen. CNV Academie is, behoudens opzet en grove schuld, niet aansprakelijk voor indirecte, bijkomende, volg- en bedrijfsschade.

9. Klachten

CNV Academie hecht eraan tevreden opdrachtgevers te houden. Indien door de opdrachtgever bij de opdrachuitvoering tekortkomingen worden geconstateerd, wordt de opdrachtgever verzocht de klacht, van argumenten voorzien, binnen een termijn van uiterlijk twee weken na beëindiging van de opdracht, schriftelijk bij de manager van CNV Academie in te dienen. Deze draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht contact wordt gezocht met de opdrachtgever, om aldus te zorgen voor een adequate afhandeling. Wanneer de afhandeling van een klant niet naar diens tevredenheid is, kan de opdrachtgever een klacht hierover indienen bij de klachtencommissie van CNV Connectief. Dit is een onafhankelijke commissie en doet bindende uitspraken voor zowel de klager als de CNV Academie. De informatie over deze klachtencommissie vindt u op onze website www.cnvconnectief.nl