



Training

Activiteitenplan (voor MR en GMR)

Hoe werk je planmatig aan medezeggenschap? Welke onderwerpen komen wanneer op de agenda? Hoe en wanneer moeten documenten worden aangeleverd? Wat is de werkwijze van de raad? Denk aan een jaarplanning, een communicatie- en scholingsplan, maar ook de uitgangspunten en werkafspraken. Het activiteitenplan geeft hier antwoord op en vergroot je invloed als MR of GMR. In deze training leer je hoe je dat plan opstelt.

Voor wie is deze training?

Deze training is bedoeld voor MR-en en GMR-en in het primair en voortgezet onderwijs.

Wat gaan we doen?

In de training gaan we aan de slag met een opzet voor het activiteitenplan; de handleiding voor medezeggenschap in jullie organisatie. Door het werken met dit plan krijg je meer grip op medezeggenschap. Je wordt minder afhankelijk van wat het bevoegd gezag op de agenda zet en je invloed als MR of GMR neemt toe. In het activiteitenplan nemen we een planning, rol- en taakverdeling van de raad op. Ook zet je in het plan welke kosten jullie verwachten en leg je jullie missie en visie vast. Daarom is een activiteitenplan ook een handig startdocument voor nieuwe leden.

Na het lezen ervan zijn zij direct op de hoogte van de werkwijze van hun MR of GMR.

Na de training hebben jullie een eerste opzet van het activiteitenplan, waar jullie vervolgens zelf verder aan werken. Wanneer het document klaar is, krijgen jullie feedback van de trainer zodat het activiteitenplan definitief kan worden gemaakt.

Wat heb je na deze training?

- ✓ Een eerste opzet van het activiteitenplan;
- ✓ Een overzicht van belangrijke medezeggenschapsmomenten;
- ✓ Meer grip en invloed op het overleg met het bevoegd gezag;
- ✓ Een beter beeld waar je als MR of GMR voor staat.

Hoe lang duurt de training?

De training duurt 2,5 uur en is op locatie of online. Wil je alleen een online uitleg over nut en noodzaak van het activiteitenplan, neem dan contact op voor een offerte.

Kosten: 1295,- *

** De MR of GMR kan deze kosten laten vergoeden door het bevoegd gezag (de school of het schoolbestuur). Kosten die de raad op tijd aankondigt en die binnen de grenzen van de redelijkheid vallen, moet het bevoegd gezag vergoeden. Dat staat in de wet (artikel 28 van de WMS). Een dienst voor advies en scholing, zoals deze training, mag als redelijk beschouwd worden.*

Waarom CNV Academie?

Bij CNV Academie zijn wij ervan overtuigd dat sterke en proactieve medezeggenschap van belang is voor werkgevers en werknemers.

Wij zijn gespecialiseerd in het trainen en adviseren van medezeggenschapsorganen, of dat nu een MR, GMR, OR of PVT is. Met onze complete leerlijn doorloop je verschillende stappen om te komen tot een slagvaardig en invloedrijk medezeggenschapsorgaan. Als onderdeel van de vakbond CNV zijn we altijd op de hoogte van cao's en de laatste ontwikkelingen binnen de publieke sector.

Daarnaast helpen we individuele werknemers bij het vinden van de balans tussen werk en privé.

Dat doen wij met trainingen en advies over thema's zoals overgang en rouw, maar ook werkdruk. Ook leidinggevenden en hr-medewerkers die willen weten hoe ze hiermee kunnen omgaan op de werkvloer, zijn bij de CNV Academie aan het juiste adres.



Meer weten?

Meer weten over onze trainingen, advies en begeleiding? Stuur een mail naar onze trainingscoördinator:

Jacqueline van Grevengoed

aanvraagacademie@cnv.nl

Of bel 030 751 1747

Bekijk ook ons complete aanbod op www.cnvacademie.nl